



Allmänna villkor

Gäller från: 2026

Kjellberg & Partners Law AB



**KJELLBERG &
PARTNERS LAW**

| | |
|---|-----------|
| 1. Tillämpning och tolkning | 5 |
| 1.1 Samtliga tjänster | 5 |
| 1.2 Hänvisningar i dessa allmänna villkor | 5 |
| 2. Klientkännedom och personuppgifter | 5 |
| 2.1 Krav på informations inhämtning | 6 |
| 2.2 Misstankar om penningtvätt och finansering av terrorism | 6 |
| 2.3 Hantering av personuppgifter | 7 |
| 2.4 Personuppgifter information | 7 |
| 3. Tjänster | 8 |
| 3.1 Ansvar | 8 |
| 3.2 Behörig information | 10 |
| 3.3 Korrekt information | 10 |
| 3.4 Juridisk rådgivning | 11 |
| 3.5 Svensk rätt | 11 |
| 3.6 Tidpunkten för rådgivningens lämnande. | 11 |
| 3.7 Tredje man | 11 |
| 3.8 Utfall | 11 |
| 4. Immateriella rättigheter | 12 |
| 5. Kommunikation och arbetsverktyg | 12 |
| 6. Betalningsvillkor | 13 |
| 6.1 Tidsram | 13 |
| 6.2 Dröjsmålsränta | 13 |
| 6.3 Kreditkontroll | 13 |
| 6.4 Utebliven betalning under pågående uppdrag | 13 |
| 6.5 Utebliven delbetalning | 14 |
| 6.6 Förskotts betalning | 14 |
| 6.7 Invändning mot faktura | 14 |
| 6.8 Kvittning av fordran | 14 |
| 6.9 Pantsättning av fordran | 14 |

| | |
|--|-----------|
| 6.10 Allmän information om arvoden | 15 |
| 7. Fakturering och betalning | 16 |
| 7.1 Tredje man | 16 |
| 7.2 Löpande fakturering | 16 |
| 7.3 Förskott | 16 |
| 7.5 Betalningsskyldighet | 16 |
| 7.6 Ersättning genom försäkring | 17 |
| 7.7 Skatt | 17 |
| 7.8 Fakturasystem | 17 |
| 8. Tystnadsplikt, informationsdelning och rapporteringsskyldiga arrangemang (Dac 6) | 18 |
| 8.1 Tystnadsplikt | 18 |
| 8.2 Tvång att informera | 18 |
| 8.3 Information till tredje man | 18 |
| 8.4 För flera klienter | 19 |
| 8.5 Marknadsföring | 19 |
| 8.6 DAC 6 | 19 |
| 9. Klagomål och krav | 20 |
| 10. Avbryta uppdrag | 21 |
| 10.1 Avbrott från er sida | 21 |
| 10.2 Avbrott från vår sida | 21 |
| 10.3 avtalets upphörande | 22 |
| 11. Arkivering av handlingar | 22 |
| 12. Ändringar, företräde och språkversioner | 23 |
| 12.1 Ändring | 23 |
| 12.2 Företräde av särskilda villkor | 23 |
| 12.3 Språkversioner | 23 |
| 13. Tillämplig lag och tvistelösning | 24 |
| 13.1 Allmänna villkor | 24 |



| | |
|-----------------|----|
| 15.2 Forum | 24 |
| 15.3 Sekretess | 24 |
| 15.4 Fordringar | 24 |

1. Tillämpning och tolkning

1.1 Samtliga tjänster

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som aktiebolaget Kjellberg & Partners Law AB (org. nr. 559540-0499) erbjuder.

1.2 Hänvisningar i dessa allmänna villkor

Hänvisningar i dessa allmänna villkor till ”vi” eller ”oss” eller ”vår” är till Kjellberg & Partners Law AB. Referenser till tjänster avser såväl rådgivning som andra tjänster och inkluderar dokument och andra arbetsresultat. När det refereras till ”uppdrag” skall samtliga delar och aspekter av ärendet gemensamt anses utgöra ett och samma uppdrag och detta även om det inbegriper flera juridiska eller fysiska personer, innefattar flera instruktioner (meddelande vid ett och samma eller vid olika tillfällen), hanteras av flera team inom Kjellberg & Partners Law AB, adresserar flera rättsområden, föranleder separat fakturor eller om vi företräder flera juridiska eller fysiska personer. Med ”särskilda villkor” avses sådana villkor för våra tjänster som kan framgå av en uppdragsbekräftelse, due diligence-rapport, eller annan handling.

2. Klientkännedom och personuppgifter

2.1 Krav på informations inhämtning

Innan ett uppdrag kan accepteras är vi, i enlighet med tillämplig lagstiftning, skyldiga att inhämta och bedöma information om klienten och uppdraget i den omfattning som krävs för att förebygga och motverka penningtvätt samt finansiering av terrorism. Detta innefattar bland annat att vi behöver verifiera er identitet, identifiera de fysiska personer som företräder er i ärendet samt de personer som ytterst utövar kontroll över er verksamhet.

För det fall klienten utgörs av en juridisk person innebär detta även att vi kan behöva klarlägga ägar- och kontrollstrukturen. Vi är vidare skyldiga att säkerställa riktigheten i de uppgifter som lämnas, vilket kan medföra att vi begär in kompletterande dokumentation eller inhämtar information från såväl offentliga som privata register samt andra externa informationskällor.

2.2 Misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism

Vi är, enligt tillämplig lagstiftning, skyldiga att rapportera misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till behörig myndighet. I samband med sådan rapportering är vi förhindrade att informera er om att misstanke föreligger eller att en anmälan har gjorts.

Om omständigheter uppkommer som ger anledning att misstänka penningtvätt eller finansiering av terrorism, är vi vidare skyldiga att avstå från att åta oss uppdraget eller, om uppdrag redan har inletts, att frånträda detta



2.3 Hantering av personuppgifter

Kjellberg & Partners Law AB är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som behandlas i samband med uppdragsförfrågningar samt inom ramen för utförandet av våra uppdrag.

Information om hur personuppgifter behandlas, för vilka ändamål sådan behandling sker samt under vilken tid uppgifterna sparas framgår av vår vid var tid gällande integritetspolicy, vilken finns tillgänglig på kplaw.se

2.4 Personuppgifter information

Om klienten utgörs av en juridisk person åligger det er att informera de fysiska personer som företräder er i uppdraget samt de personer som ytterst kontrollerar er om att Kjellberg & Partners Law AB behandlar deras personuppgifter. Ni ska i samband därmed även hänvisa dem till vår vid var tid gällande integritetspolicy.

Om ni är en fysisk person som företräds av ombud gäller motsvarande skyldighet i förhållande till berörda personer.

3. Tjänster

3.1 Ansvar

För varje uppdrag utses en ansvarig jurist som har det övergripande ansvaret för uppdragets genomförande. Den uppdragsansvarige äger rätt att, efter eget omdöme, sätta samman det team av jurister och övrig personal som bedöms lämpligt för att säkerställa ett effektivt och ändamålsenligt utförande av uppdraget.

Vi ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av att uppgifter eller instruktioner som tillhandahållits av er eller tredje man är felaktiga, ofullständiga eller missvisande, eller till följd av att relevant information inte har tillhandahållits oss i rätt tid.

Vi ansvarar inte för åtgärder som vidtas eller underlåts av er med stöd av vår rådgivning, om rådgivningen använts i annat syfte eller i annan kontext än den för vilken den lämnats.

Vi ansvarar inte för indirekt skada, såsom utebliven vinst, produktionsbortfall, goodwillförlust eller annan följdskada, om inte annat följer av tvingande lag.

I den mån vi, efter ert godkännande, anlitar eller rekommenderar andra rådgivare eller tredje parter, ansvarar vi inte för dessa aktörers arbete eller rådgivning.

Ansvar kan endast göras gällande av er som klient och inte av någon annan. Krav ska framställas skriftligen inom skälig tid efter det att ni upptäckt eller borde ha upptäckt den omständighet som ligger till grund för kravet, och senast inom tolv (12) månader från det att rådgivningen lämnades.

Vårt ansvar är, för varje uppdrag, begränsat till det högsta av (i) ett belopp motsvarande två (2) gånger det arvode som fakturerats i uppdraget, och (ii) ett belopp om 50 000 kronor, såvida inte annat särskilt avtalats.

Vårt ansvar ska reduceras med varje belopp som ni erhåller eller har rätt att erhålla enligt försäkring, avtal eller annan ersättningsordning, förutsatt att sådan ersättning kan utgå utan att era rättigheter därigenom påverkas negativt

Om vi tillsammans med tredje man är ansvariga för en skada, ska vårt ansvar vara begränsat till vår proportionella andel av den totala skadan.

Om ni har accepterat en ansvarsbegränsning eller ansvarsfriskrivning i förhållande till en sådan tredje part, ska vårt ansvar reduceras i motsvarande mån, oavsett om den tredje parten faktiskt har förmåga att ersätta skadan eller inte.

Om ni inte uttryckligen har begärt att vi ska avstå från elektronisk kommunikation eller användning av digitala arbetsverktyg, ansvarar vi inte för skada som uppkommer till följd av sådan kommunikation eller användning, i den mån detta inte följer av tvingande lag.

Vi ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av att vi agerat i enlighet med god advokatsed eller uppfyllt våra skyldigheter enligt tillämplig lag eller andra regelverk.

Såvida uppdraget inte uttryckligen omfattar skatterådgivning, ansvarar vi inte för skattemässiga konsekvenser eller risker som kan uppkomma till följd av de tjänster vi tillhandahåller.

Vi ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av omständigheter utanför vår kontroll, vilka vi inte skäligen kunde ha förutsett vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars konsekvenser vi inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna.



Sådana omständigheter kan bland annat omfatta myndighetsåtgärder, förändringar i lagstiftning eller rättspraxis, störningar i kommunikations- eller IT-system, arbetskonflikter, krig, naturhändelser eller andra liknande förhållanden.

Om vi, efter ert uttryckliga godkännande, medger att tredje man får förlita sig på våra råd eller arbetsresultat, ska detta inte medföra någon utvidgning av vårt ansvar eller i övrigt påverka våra ansvarsbegränsningar till vår nackdel.

Vi kan gentemot sådan tredje man endast hållas ansvariga i samma utsträckning och under samma förutsättningar som vi hade kunnat hållas ansvariga gentemot er.

Eventuella ersättningsbelopp som vi utger till tredje man ska avräknas från vårt eventuella ansvar gentemot er, och motsvarande ska gälla i omvänd riktning. Något avtals- eller klientförhållande mellan oss och tredje man uppkommer inte genom ett sådant medgivande.

3.2 Behörig information

Vi äger rätt att utgå från att instruktioner som lämnas till oss härrör från personer som är behöriga att företräda er och agera för er räkning i uppdraget.

3.3 Korrekt information

Vår rådgivning baseras uteslutande på de uppgifter, instruktioner och det underlag som tillhandahålls inom ramen för det aktuella uppdraget. Vi har rätt att förutsätta att sådant material är korrekt, fullständigt och aktuellt.

3.4 Juridisk rådgivning

De tjänster vi tillhandahåller utgör juridisk rådgivning. Vi lämnar inte rådgivning av kommersiell, operativ, finansiell eller annan icke-juridisk natur.

3.5 Svensk rätt

Vår rådgivning avser i första hand svensk rätt. Rådgivning avseende andra jurisdiktioner lämnas endast om detta särskilt har överenskommits och förutsatt att relevant kompetens föreligger. Uttalanden som görs om rättsläget i andra jurisdiktioner baseras i förekommande fall på allmän erfarenhet och utgör inte sådan rådgivning som ni har rätt att förlita er på. För sådan rådgivning hänvisas till kvalificerade lokala rådgivare.

3.6 Tidpunkten för rådgivningens lämnande.

Vår rådgivning är baserad på rättsläget och de omständigheter som föreligger vid tidpunkten för rådgivningens lämnande. Vi åtar oss inte någon skyldighet att uppdatera lämnad rådgivning till följd av senare inträffade förändringar i rättsläge, praxis eller faktiska förhållanden, såvida detta inte särskilt har avtalats.

3.7 Tredje man

Den rådgivning vi lämnar är avsedd uteslutande för er som klient i det specifika uppdraget och får inte, utan vårt föregående skriftliga samtycke, åberopas av eller göras tillgänglig för tredje man.

3.8 Utfall

Vår rådgivning innebär aldrig en garanti för ett visst utfall.

4. Immateriella rättigheter

Samtliga immateriella rättigheter till dokument, utlåtanden och övriga arbetsresultat som vi tar fram inom ramen för ett uppdrag tillkommer oss.

Ni erhåller en icke-exklusiv, icke-överlåtbar rätt att använda sådant material för de ändamål för vilka det har upprättats. Användning för andra syften, eller i andra sammanhang, förutsätter vårt föregående skriftliga godkännande.

Utan vårt uttryckliga medgivande får arbetsresultat inte spridas till tredje man, offentliggöras eller användas i marknadsföringssyfte.

5. Kommunikation och arbetsverktyg

För att säkerställa ett effektivt genomförande av våra uppdrag använder vi oss av elektroniska kommunikationsmedel, såsom e-post och internetbaserade tjänster, samt olika digitala arbetsverktyg och molnbaserade lösningar, inklusive virtuella datarum och AI-baserade system.

Användningen av sådana kommunikationsformer och verktyg innebär, trots vidtagna säkerhetsåtgärder, vissa inneboende risker ur ett informationssäkerhets- och sekretessperspektiv. Elektronisk kommunikation kan även påverkas av tekniska skyddsåtgärder såsom filter, brandväggar och liknande, vilket kan medföra att meddelanden försenas, inte når fram eller felaktigt klassificeras.

Genom att anlita oss accepterar ni att sådan kommunikation och sådana verktyg används inom ramen för uppdraget. Om ni önskar begränsa användningen av vissa kommunikationssätt eller tekniska lösningar ska detta meddelas oss skriftligen. Vi förbehåller oss i sådant fall rätten att anpassa uppdragets genomförande och tidsramar i enlighet därmed.

6. Betalningsvillkor

6.1 Tidsram

Om inte annat särskilt har avtalats ska våra fakturor betalas inom tio (10) dagar från fakturadatum. Betalning ska anses erlagd först när full likvid kommit oss tillhanda.

6.2 Dröjsmålsränta

Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635), motsvarande vid var tid gällande referensränta med ett tillägg om åtta (8) procentenheter, från förfallodagen till dess full betalning erlagts. Vi förbehåller oss även rätten att debitera lagstadgade påminnelse- och inkassoavgifter.

6.3 Kreditkontroll

Vi äger rätt att, inför eller under ett uppdrag, genomföra kreditkontroller samt i övrigt inhämta information om er betalningsförmåga. Genom att anlita oss samtycker ni till att sådana kontroller får genomföras vid behov.

6.4 Utebliven betalning under pågående uppdrag

Om betalning inte sker i rätt tid har vi rätt att omedelbart avbryta arbetet i uppdraget till dess att full betalning erhållits. Vi ansvarar inte för skada som kan uppkomma till följd av ett sådant avbrott. Vi äger rätt att löpande fakturera för vårt arbete.

Om klienten är i dröjsmål med betalning, eller om det enligt vår bedömning finns skäl att anta att betalning inte kommer att erläggas i rätt tid, äger vi rätt att omedelbart säga upp uppdraget.

6.5 Utebliven delbetalning

Om betalning sker genom delbetalning och en betalning inte erläggs i rätt tid, förfaller hela den utestående skulden till omedelbar betalning.

6.6 Förskotts betalning

Vi har rätt att begära förskottsbetalning eller ställa krav på säkerhet för vårt arvode innan uppdrag påbörjas eller fortsätter.

6.7 Invändning mot faktura

Eventuella invändningar mot faktura ska framställas skriftligen inom skälig tid från fakturadatum. I annat fall anses fakturan godkänd.

6.8 Kvittning av fordran

Vi äger rätt att kvitta varje fordan vi har mot varje fordran ni har mot oss.

Ni har inte rätt att hålla inne betalning eller göra avdrag med anledning av påstådd motfordran, krav eller invändning, såvida inte sådan rätt följer av tvingande lag.

6.9 Pantsättning av fordran

Vi äger rätt att överlåta eller pantsätta vår fordran enligt uppdraget till tredje man.

6.10 Allmän information om arvoden

På begäran kan vi, i den mån det är möjligt, lämna en preliminär uppskattning av det arvode som ett uppdrag kan komma att medföra. Vi kan även löpande informera er om upparbetat arvode.

Samtliga sådana uppskattningar är baserade på den information som finns tillgänglig vid tidpunkten för bedömningen och utgör inte ett fast pris, prisåtagande eller någon form av bindande offert. Vi förbehåller oss rätten att avvika från lämnade uppskattningar om uppdragets omfattning, komplexitet eller andra förutsättningar förändras.

Utöver arvode debiterar vi ersättning för utlägg och kostnader som uppkommer i samband med uppdragets utförande. Sådana kostnader kan exempelvis avse avgifter till myndigheter och register, databassökningar, externa rådgivare eller specialister, resor och logi, budtjänster, tekniska lösningar, inhyrd personal samt andra administrativa eller praktiska kostnader.

Vi äger rätt att debitera sådana kostnader löpande och, i förekommande fall, schablonmässigt.

På arvoden och ersättningsgilla kostnader tillkommer mervärdesskatt i den utsträckning vi är skyldiga att debitera sådan enligt tillämplig lag.

Våra arvoden fastställs i enlighet med tillämpliga regler om god advokatsed och bestäms utifrån en samlad bedömning av ett flertal faktorer. Dessa kan bland annat innefatta nedlagd tid, uppdragets komplexitet och svårighetsgrad, den kompetens, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de ekonomiska och affärsmässiga värden som står på spel, eventuella tidsmässiga begränsningar samt det resultat som uppnåtts.

Vi äger rätt att beakta även andra relevanta omständigheter vid fastställandet av arvode.

Våra timtaxor justeras som huvudregel årligen. Sådan justering sker normalt minst i nivå med förändringen i tjänsteprisindex (TPI) för juridiska tjänster, men vi

förbehåller oss rätten att justera timtaxor även utifrån andra faktorer, såsom marknadsförhållanden, kostnadsutveckling eller förändringar i verksamheten.

7. Fakturering och betalning

7.1 Tredje man

Vi fakturerar uteslutande vår avtalspart (klienten). Begäran om att fakturera tredje man kan endast beaktas efter vårt uttryckliga skriftliga godkännande och medför ingen förändring av klientens betalningsansvar.

7.2 Löpande fakturering

Fakturering sker som huvudregel löpande, vanligtvis månadsvis. Fakturor kan vara antingen a conto (preliminära) eller slutliga. A conto-fakturor utgör en uppskattning av värdet av utfört arbete. Slutlig faktura kommer att ange det totala arvodet för uppdraget eller del därav, med avräkning för tidigare fakturerade a conto-belopp.

7.3 Förskott

Vi äger rätt att begära förskottsbetalning av arvode och kostnader. Sådana förskott kommer att avräknas mot framtida fakturor. Det slutliga arvodet och de totala kostnaderna kan överstiga eller understiga erlagt förskott.

7.5 Betalningsskyldighet

Vid domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att ersätta den vinnande partens rättegångskostnader, inklusive ombudsarvoden. Sådan ersättning är dock inte garanterad och kan helt eller delvis utebli. Oavsett utgången i tvisten är ni alltid betalningsskyldiga gentemot oss för utfört arbete och uppkomna kostnader.

7.6 Ersättning genom försäkring

Om arvode eller kostnader helt eller delvis ska ersättas genom försäkring eller av allmänna medel, ansvarar ni för betalning av den del som inte ersätts.

7.7 Skatt

Om ni enligt tillämpliga skatteregler är skyldiga att innehålla eller göra avdrag från betalning till oss, ska ni erlægga ett tilläggsbelopp motsvarande det innehållna beloppet så att vi erhåller full ersättning i enlighet med fakturerat belopp.

7.8 Fakturasystem

Om vi accepterar att använda ett av er anvisat fakturerings- eller rapporteringssystem, förbehåller vi oss rätten att debitera eventuella merkostnader som uppstår till följd av detta, inklusive administrativa kostnader och licensavgifter. Vi äger vidare rätt att upphöra med användningen av sådant system om det, enligt vår bedömning, medför oproportionerligt merarbete eller om fakturor eller tidsredovisning ifrågasätts eller avvisas utan saklig grund.

8. Tystnadsplikt, informationsdelning och rapporteringsskyldiga arrangemang (Dac 6)

8.1 Tystnadsplikt

Vi iakttar tystnadsplikt i enlighet med tillämplig lag och god advokatsed avseende all information som anförtros oss eller som vi i övrigt får kännedom om inom ramen för vår verksamhet.

Tystnadsplikten kan dock begränsas i de fall vi enligt lag är skyldiga att lämna ut uppgifter. Vi har även rätt att lämna ut information med ert samtycke samt i den utsträckning som krävs för att tillvarata våra rättigheter i samband med en tvist mellan er och oss. I sådant sammanhang äger vi även rätt att lämna ut relevant information till våra försäkringsgivare.

8.2 Tvång att informera

Vi kan, i enlighet med tillämplig lagstiftning, vara skyldiga att lämna uppgifter till skattemyndigheter, exempelvis avseende ert momsregistreringsnummer samt fakturerade belopp.

8.3 Information till tredje man

Om vi inom ramen för ett uppdrag anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller specialister, har vi rätt att till dessa lämna ut den information och det material som vi bedömer nödvändigt för uppdragets genomförande. Detta inkluderar även uppgifter som inhämtats inom ramen för vår klientkännedomsprocess.

8.4 För flera klienter

Vid uppdrag som utförs för flera klienter har vi rätt att dela information och material som erhållits från en klient med övriga berörda klienter i den mån detta är relevant för uppdraget. I vissa situationer kan vi även vara skyldiga att göra sådan informationsdelning enligt tillämpliga advokatetiska regler.

8.5 Marknadsföring

När ett uppdrag eller ärende blivit allmänt känt har vi rätt att i marknadsföringssyfte ange vår medverkan samt återge redan offentlig information om uppdraget. Om ni inte särskilt motsätter er detta, har vi även rätt att använda ert namn och eventuella varumärken eller logotyper i sådan kommunikation.

Motsvarande gäller även för icke-offentliga uppdrag, under förutsättning att ni uttryckligen har samtyckt till detta.

8.6 DAC 6

Avseende rapporteringspliktiga gränsöverskridande arrangemang enligt tillämpliga regler om automatiskt informationsutbyte inom EU (DAC 6), är vi, med hänsyn till vår tystnadsplikt, i normalfallet förhindrade att rapportera sådana arrangemang eller att informera andra rådgivare om deras eventuella rapporteringsskyldighet.

Om ni uttryckligen instruerar oss att genomföra sådan rapportering och därigenom befriar oss från tystnadsplikten, äger vi rätt att vidta de åtgärder som krävs för att uppfylla tillämpliga rapporteringskrav.

9. Klagomål och krav

Om ni av någon anledning är missnöjd med våra tjänster och önskar framställa ett klagomål eller krav, ska detta i första hand riktas till den uppdragsansvarige juristen. Ett krav ska framställas skriftligen och innehålla en tydlig och specificerad redogörelse för det påstådda felet, försummelsen eller avtalsbrottet, samt en beskrivning av den skada som påstås ha uppkommit. Vi har rätt att begära kompletterande information innan ett krav kan prövas.

För att ett krav ska kunna göras gällande måste det ha kommit oss tillhanda inom skälig tid efter det att ni fått kännedom om, eller efter rimliga efterforskningar borde ha fått kännedom om, de omständigheter som ligger till grund för kravet. Ett krav ska dock under alla förhållanden framställas senast sex (6) månader från sådan tidpunkt.

Underlåtenhet att framställa krav inom denna tid medför att rätten att göra kravet gällande går förlorad.

Krav kan i inget fall framställas efter utgången av tillämplig lagstadgad preskriptionstid.

Om ert krav grundar sig på ett anspråk från myndighet eller annan tredje part mot er, äger vi rätt att, för er räkning, hantera, bestrida, förhandla, reglera eller förlika sådant anspråk, förutsatt att vi, med beaktande av de ansvarsbegränsningar som följer av dessa allmänna villkor samt eventuella särskilda villkor, håller er skadeslösa.

Om ni utan vårt föregående skriftliga samtycke själva vidtar åtgärder avseende ett sådant anspråk, inklusive att bestrida, reglera, förlika eller på annat sätt disponera över kravet, bortfaller vårt ansvar i den del sådana åtgärder påverkat utfallet.



Om vi eller våra försäkringsgivare utger ersättning till er med anledning av ett krav, ska ni, som villkor för sådan ersättning, till oss eller våra försäkringsgivare överlåta er rätt att rikta regressanspråk mot tredje man, genom överlåtelse, subrogation eller motsvarande rättighetsövergång.

Ni ska även vidta de åtgärder och medverka i den utsträckning som skäligen krävs för att möjliggöra ett sådant regressanspråk.

10. Avbryta uppdrag

10.1 Avbrott från er sida

Ni har rätt att när som helst avsluta uppdraget genom att begära att vi frånträder detta. Ett sådant avslut påverkar dock inte er skyldighet att ersätta oss för samtliga tjänster som utförts samt kostnader som uppkommit fram till dess att uppdraget upphör. Vi äger även rätt att slutfakturera uppdraget i samband med frånträdan.

10.2 Avbrott från vår sida

Vi har rätt, och i vissa fall skyldighet, att avböja eller frånträda ett uppdrag i enlighet med tillämplig lag och god advokatsed. Sådant frånträdan kan exempelvis aktualiseras vid brister i klientkännedomsprocessen, misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism, risk för överträdelse av internationella sanktioner, intressekonflikter, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om det ömsesidiga förtroendet inte längre föreligger.

Vi har även rätt att frånträda uppdraget om det, enligt vår bedömning, inte längre kan genomföras på ett ändamålsenligt eller professionellt sätt.

Vid frånträdan är ni skyldiga att ersätta oss för allt arbete som utförts samt samtliga kostnader som uppkommit fram till tidpunkten för frånträdan.

10.3 avtalets upphörande

Om inte annat särskilt avtalats upphör uppdraget när det har slutförts.

11. Arkivering av handlingar

Efter att ett uppdrag har slutförts eller på annat sätt upphört, kommer vi att arkivera handlingar och material som har mottagits eller upprättats inom ramen för uppdraget. Arkivering kan ske såväl hos oss som hos tredje part, och i såväl fysisk som elektronisk form.

Handlingarna bevaras under den tid som vi, med beaktande av uppdragets art och tillämpliga regelverk, bedömer som lämplig, dock aldrig under kortare tid än vad som krävs enligt lag eller god advokatsed.

Mot bakgrund av våra arkiveringsskyldigheter har vi inte möjlighet att tillmötesgå begäran om att handlingar ska återlämnas eller förstöras utan att kopia behålls innan arkiveringsperioden har löpt ut.

Om inte annat särskilt avtalats, ansvarar vi inte för bevarande av originalhandlingar och äger rätt att, efter digitalisering eller annan lämplig åtgärd, förstöra sådana original.

12. Ändringar, företräde och språkversioner

12.1 Ändring

Vi äger rätt att från tid till annan ändra dessa allmänna villkor. Den vid var tid gällande versionen finns publicerad på kplaw.se

Ändringar gäller för uppdrag som påbörjas efter det att den uppdaterade versionen har publicerats. Vi förbehåller oss även rätten att, efter att ha informerat er, tillämpa uppdaterade villkor på pågående uppdrag i den utsträckning det inte är oskäligt.

12.2 Företräde av särskilda villkor

Om särskilda villkor har överenskommits för ett uppdrag eller en del därav, ska sådana villkor äga företräde framför dessa allmänna villkor i den mån de är oförenliga med varandra.

12.3 Språkversioner

Dessa allmänna villkor kan tillhandahållas på flera språk. Om inte annat särskilt har avtalats ska den svenska språkversionen ha företräde.

13. Tillämplig lag och tvistelösning

13.1 Allmänna villkor

Dessa allmänna villkor, eventuella särskilda villkor samt uppdraget i övrigt, inklusive samtliga frågor som uppkommer med anledning av dessa, ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

15.2 Forum

Tvist som uppstår med anledning av dessa allmänna villkor, eventuella särskilda villkor, vårt uppdrag eller våra tjänster ska avgöras av allmän domstol.

Varbergs tingsrätt ska vara exklusivt forum i första instans.

15.3 Sekretess

Parterna ska, i den utsträckning det är tillåtet enligt lag, iaktta sekretess avseende tvist, handlingar och annan information som framkommer i samband med tvisten.

Detta gäller dock inte i den mån uppgift behöver lämnas för att tillvarata parts rätt, gentemot försäkringsgivare eller om utlämnande följer av lag, myndighetsbeslut eller annan bindande regel.

15.4 Fordringar

Oavsett vad som anges ovan har vi rätt att väcka talan avseende förfallna fordringar i domstol som har jurisdiktion över er eller era tillgångar.